

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES CŒUR DE NACRE RECRUTE UN ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

Synthèse de l'offre :

Employeur :

Communauté de Communes Cœur de Nacre
7 rue de l'Eglise 14440 DOUVRES-LA-DELIVRANDE

Date de publication de l'offre : 29/03/24

Date limite de candidature : 29/04/24

Poste à pourvoir le : 01/05/24

Type d'emploi : Emploi permanent – Recrutement suite mobilité
Ouvert aux contractuels : Oui (Article
L 332-8 2° du code général de la fonction
publique)

Temps de travail : Temps complet (1 607h / an)

Lieu de travail :

Mairie de Douvres La Délivrande
8 route de Caen à Douvres-la-Délivrande (14440)

Détails de l'offre

Cadre d'emploi : Catégorie B ou C

La Communauté de communes Cœur de Nacre (24 000 habitants -12 communes) est située à 10 km au nord de Caen sur la côte de Nacre. Elle offre un cadre de vie et d'emploi agréable, tout en constituant une destination touristique accessible et familiale en toutes saisons.

Engagées dans une démarche forte de mutualisation, la Commune de Douvres-la-Délivrande et l'intercommunalité Cœur de Nacre partagent notamment leurs services des finances et des ressources humaines, dans le cadre d'une convention de mise à disposition, offrant une meilleure efficacité et cohérence.

Aussi, l'intercommunalité Cœur de Nacre recrute un agent comptable chargé(e) d'assurer la gestion financière et comptable sous l'autorité de la directrice des Finances et des Ressources Humaines.

Missions :

Assurer la gestion financière et comptable

Participer à la préparation et au suivi du budget de la collectivité.

Réaliser l'émission et le suivi comptable des mandats de paiement et titre de recettes.

Suivi des demandes de subventions.

Activités principales

Préparer les documents nécessaires à l'élaboration des documents budgétaires et comptables

Vérifier et traiter les pièces comptables, enregistrer et contrôler les factures à leur arrivée et les transmettre aux services pour validation.

Saisir les informations nécessaires à la réalisation des mandats de paiement et des titres de recette.

Emettre des mandats de paiement et des titres de recette (édition, signature, classement).

Rédiger et transmettre des bons de commande et en assurer le suivi avec les services concernés

Suivi du budget des différents services

Créer et tenir à jours des outils de suivis.

Gestion des amortissements

Suivre le FCTVA.

Profil et compétences recherchés :

Bac à Bac +2 administratif / comptabilité ou gestion PME

Connaissance du fonctionnement des collectivités locales appréciée

Compétences techniques et savoir-faire :

Connaissance de la FPT (statut, gestion administrative...),

Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M4, M14, M49, M57),

Maîtrise des logiciels Word et Excel et connaissances des fonctionnalités d'un logiciel budgétaire et comptable,

Mise en place de tableaux de bord

Maîtriser la rédaction administrative et être capable d'élaborer des documents professionnels supports (certificat administratif, bons de commandes...).

Connaître et savoir appliquer les règles et processus d'exécution de la commande publique.

Connaître les règles essentielles du droit public et les modalités et organismes de contrôle (Préfecture, Trésorerie, CRC).

Méthodologie de classement et d'archivage,

Compétences relationnelles et savoir être :

Aisance relationnelle, qualité d'expression, discrétion et maîtrise de soi ;

Aptitude au travail en équipe.

Rigueur, méthode et organisation

Polyvalence

Réactivité et esprit d'initiative

Sens du service public

Contact et informations complémentaires

Rémunération statutaire et régime indemnitaire, adhésion au CNAS, participation employeur à la mutuelle, tickets restaurant

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Cœur de Nacre 7 rue de l'Eglise 14440 Douvres-la-Délivrande ou par mail à l'adresse : jcingal@coeurdenacre.fr **au plus tard le 30 avril 2024**. Pour plus d'informations sur le poste : Muriel SAGET, directrice Finances et Ressources Humaines – Tél : 02.31.36.24.50